

대구대학교 『대구광역시 중증중복발달장애인 돌봄센터』 사업전담 계약직원(시설장_지원관) 신규 채용 공고 안내

1 채용분야 및 채용인원

직무분야	채용인원	채용직급	주요 담당 업무
시설장 (지원관)	1명	계약직 (연봉-국비사업)	<ul style="list-style-type: none"> · 센터 운영관련 각종 업무 총괄 · 센터 직원 복무관리 · 기획, 홍보, 사업 운영 · 시설관리, 상담, 기초 조사 등

2 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항
필수사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의사(한의사 및 치과의사 포함한다)로서 장애관련 분야에서 3년 이상 진료한 경력이 있는 사람 2. 특수학교의 교장 또는 교감이었던 사람 및 「초·중등교육법」에 따른 특수학교 교사(교사자격증 소지자)로서 해당 시설 입소 대상 장애인 교육에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사자격을 취득한 후 사회복지사업에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 4. 위 각 호에 준하는 학식과 경력이 있다고 인정되는 사람 5. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원자 우대 6. 대구대학교 교직원 임용 결격사유(국가공무원법 제33조에 준함)에 해당하지 않는 사람 7. 「아동청소년 성보호에 관한 법률」등 법령에 명시된 종사자 결격사유에 해당되지 않는 사람

3 채용(계약)기간

☐ 채용일로부터 2021. 12. 31.까지

☐ 근무평가, 해당 사업 운영계획 등에 의하여 위탁사업 운영 종료시까지 당해 사업
년도 단위로 재계약할 수 있음

4 급여 및 근무조건

- ☐ 2020년 사회복지시설 관리 안내에서 정한 사회복지시설이용(장애인) 종사자(일반직) 기본급 권고 기준 및 각종 수당 지급
- ☐ 해당 사업 인건비(국비) 범위 내에서 지원자의 자격 및 근무경력에 따라 급여를 정함(직급 및 호봉 책정)
- ☐ 근무시간 등 기타 근무조건: 해당 사회복지시설 종사자 근무조건에 준하여 적용함이 원칙

5 접수기간 및 방법

- ☐ 접수마감: 2021. 1. 12.(화) 15:00까지

- ☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>)에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야[대구광역시 중증중복발달장애인 돌봄센터 계약직원(지원관-시설장) 신규 채용] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 업로드

6 전형방법 및 일정

- ☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 1월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 1월 중
최종합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 1월 중	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

7 제출서류

- ☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- ☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 관련 분야 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)
- ☐ 관련 분야 자격증 사본(의사면허증, 특수학교 교사자격증, 사회복지사 자격증 등)
 - ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
 - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출
 - ※ 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 PDF 파일로 제출

8 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- ☐ 지원서 접수 결과, 지원자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2020. 12. 29.

대구대학교 총장